

Guatemala 31 de julio de 2013  
Informe 01-2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Licenciado Yax:

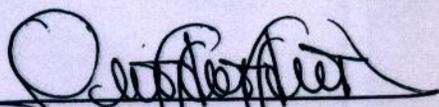
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios técnico Profesionales número 2322-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 693-2013, correspondiente al periodo del 02 al 31 de julio del presente año y para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" N° 000005.

#### Actividades Realizadas

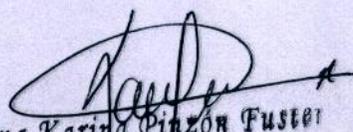
1. Asesorar a los servidores de la Dirección de Recursos humanos en la elaboración de formularios de vacaciones.
2. Revisión de formularios de vacaciones
3. Elaboración de solvencias de los ex servidores públicos que solicitaron prestaciones laborales
4. Revisión de los formularios de vacaciones pendientes de archivar en los expedientes del año 2,011 y 2012.
5. Recolectar los boletos de ornato de los servidores públicos que no entregaron el boleto para efectuar el descuento respectivo.

#### Resultados Obtenidos

1. Se elaboraron los formularios de vacaciones de los servidores que solicitaron vacaciones.
2. Se revisaron los formularios de vacaciones que se entregaron en la Delegación de Recursos Humanos y se revisaron y corrigieron la fechas de goce de vacaciones
3. Se elaboraron las solvencias y se entregaron las mismas a las personas que solicitaron prestaciones laborales
4. Se entregaron a la Dirección de recursos humanos los boletos de ornato que se recolectaron para que no efectuaran los descuentos.

  
Otto Amílcar Azúrdia Leiva

Vo. Bo.

  
Ina Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes